



Kokousaika: 23.5.2019 klo 18.30
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 22 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	75	
KV 23 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	76	
KV 24 §	Käsittelyjärjestys	78	
KV 25 §	Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2018	79	13,14
KV 26 §	Vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen käsittely	81	15
KV 27 §	Vuoden 2018 arviointikertomuksen käsittely.....	82	16
KV 28 §	Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman limiitin nosto	83	
KV 29 §	Muut esille tulevat asiat	84	
KV 30 §	Ilmoitusasiat	85	
	Valitusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	86	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 23.5.2019 klo 18.30 – 19.23
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

1	<input type="checkbox"/>	Ahonen Tapio	2. vpj.	KOK
2	<input type="checkbox"/>	Alanko Matti		KESK
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Hepomaa Jari	pj.	KOK
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaakkola Sampsa		KOK
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Jokio Mirja		SDP
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaunela Olli-Pekka		KESK
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Käpylä Taneli	1. vpj.	KESK
8	<input type="checkbox"/>	Laine Päivi		KESK
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Leppälahti Markku		KESK
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Leppänen Keijo		KESK
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Levomäki Heikki		KESK
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Lundström Juha		VIHR
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Mäntynen Jenni		VIHR
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Oja Vesa		VAS
15	<input checked="" type="checkbox"/>	Palonen Pirjo-Riitta		SDP
16	<input checked="" type="checkbox"/>	Romu Susanna		KESK
17	<input checked="" type="checkbox"/>	Rämö Jari		KESK
18	<input type="checkbox"/>	Saarikoski Virve		KOK
19	<input checked="" type="checkbox"/>	Saastamoinen Markku		KOK
20	<input checked="" type="checkbox"/>	Varjorinne-Mäkeläinen Janika		SDP
21	<input type="checkbox"/>	Vääri Anni		KOK

Varajäsenet

Vasemmistoliitto r.p.	
1	<input type="checkbox"/> Aaltonen Jukka
Kansallinen Kokoomus r.p.	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Kähkönen Kalle
2	<input type="checkbox"/> Hollo Markus
3	<input checked="" type="checkbox"/> Hirvonen Elina
4	<input type="checkbox"/> Kantonen-Heikkilä Heli
5	<input type="checkbox"/> Paija Hannu
6	<input type="checkbox"/> Ojala Tomi
Suomen Keskusta r.p.	
1	<input type="checkbox"/> Vähämäki Mikko
2	<input checked="" type="checkbox"/> Paloposki Jouni
3	<input type="checkbox"/> Poso Anu
4	<input type="checkbox"/> Ruusiala Maarit
5	<input type="checkbox"/> Väisänen Ari
6	<input type="checkbox"/> Lehtinen Hannu
7	<input type="checkbox"/> Lyytinen Kirsi
8	<input type="checkbox"/> Seppä Kristiina
9	<input type="checkbox"/> Lipponen Pirkko

Suomen Sosialidemokraattinen puolue r.p.

1	<input type="checkbox"/> Hyrsylä Jukka
2	<input type="checkbox"/> Reittonen Tero
3	<input type="checkbox"/> Nieminen Veikko

Vihreä Liitto r.p.

1	<input type="checkbox"/> Herd Pirkko
2	<input type="checkbox"/> Jussila Tanja

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

Herd Pirkko

Nuorisovaltuuston edustaja

Jenni Moisander

Viranhaltijat

Riikka Riihimäki

Pirjo-Maarit Hellman

Jouko Käkönen

Jasmiina Sillanpää

Kunnanjohtaja

Taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Kirjastonjohtaja-sivistystoimenjohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sampsa Jaakkola
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 23

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 22 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Em. sähköisten ilmoitusten ensisijaisuusperiaate laissa on kumonnut Ypäjä kunnanvaltuuston työjärjestyksen 10 §:n, jonka mukaan valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta myös niissä paperisissa tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Lainmuutoksen myötä valtuuston ei tarvitse enää päättää ilmoitusmenettelystä, vaan kunnanhallitus voi ottaa lain määrittämän ensisijaisuusperiaatteen rinnalle kunnassa muita tarpeellisiksi katsomiaan tiedotustapoja.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.8.2017 kunnan ilmoituksista päättäessään huomioinut kunnan ilmoitusten tiedoksi saattamisessa kunnan väestötilanteen. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita. Hallituksen päätöksen mukaisesti kunnan ilmoitukset julkaistaan valtuustokaudella 2017 - 2021 ensisijaisesti kunnan virallisilla kotisivuilla www.ypaja.fi/hallinto/ilmoitustaulu ja toissijaisesti Seutu-Sanomissa sekä Ypäjälaisessä.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (14/21) valtuutetuista on läsnä. Valtuuston työjärjestyksen 12 § mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätöksentekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 17.5.2019. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 17.5.2019 sekä Seutu-Sanomissa julkaistulla ilmoituksella 15.5.2019.

Käsittelystä:

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 23 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

KH 8.8.2017 121 §

"Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. --

Ypäjän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla sekä päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. --

Kuntalain muututtua 1.6.2017 lukien mm. päätösten tiedoksiantoa koskevilta osin (ks. 140 § yllä), on pöytäkirjan nähtävänä pidossa siirrytty em. päätöksen 9.2.2015 32 §:n sijaan kuntalain mukaiseen käytäntöön. Lakitoista tekstiä tarkemmat kuntakohtaiset käytänteet tulisi edelleen määrätä kuitenkin kunnan hallintosäännössä. Ypäjän kunnan hallintosäännön päivitys on kesken.

Lisäksi päätösten nähtävänä pidossa on syytä huomioida kunnan väestötilanne. Kuntalaisista 26,5 prosenttia oli 31.12.2016 yli 64-vuotiaita.

Päätösehdotus:

- 1. -- valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta.*
- 2. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksilla myöhemmin, mutta viipymättä*
- 3. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat: --valtuuston pöytäkirja viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*
- 4. -- valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä: -- viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin --.

--

Valtuusto päättää

- 1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.*
- 2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 27.5.2019 klo 09.00-15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 29.5.2019 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00-13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 6.6.2019.*



Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sampsa Jaakkola ja Mirja Jokio.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 24 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Käsittelystä:

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.



KV 25 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2018

Aiempi käsittely: KH 17.4.2019 76 §
KH 7.5.2019 89 §

Selostus: ”Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

*Ypäjän kunnan vuoden 2018 tilinpäätös on esityslistan **liitteenä 25** (vuoden 2018 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).*

*Selvitys talousarvion määrärahaylityksistä on esityslistan **liitteenä 26**.*

Tilinpäätös vuodelta 2018 osoittaa 966 157,25 euron alijäämää. Vuoden 2018 talousarviossa, johon sisältyi lisätalousarvio, ennakoitiin 736 900,00 euron alijäämää.

Vuosikate oli -358 916,74 euroa, joka on 1 223 738,13 euroa edellisvuotta pienempi.

Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta 357 554,42 euroa, toimintakulujen nousu oli 5 231,45 euroa.



Kokonaisverotulot laskivat edellisvuodesta 314 138,41 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot alittuivat 28 848,52 euroa, josta kiinteistöveron osuus oli 5 236,92 euroa ja yhteisöveron osuus 69 527,97 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 45 916,37 euroa.

Valtionosuudet laskivat 538 444,00 euroa vuodesta 2017, tuotto oli arvioitua 22 156,00 euroa suurempi.

Lainakanta asukasta kohden on 941 euroa (laskua edellisvuodesta 9 euroa).

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2018 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi*
- 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden alijäämä 966 157,25 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille*
- 3. antaa selvityksen määrärahaylityksistä tiedoksi valtuustolle.*
- 4. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

”Tilinpäätökseen on tehty tilintarkastuksessa esille tulleita teknisluonteisia korjauksia. Tarkennettu tilinpäätöksen sivu on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa saaneensa tiedoksi tehdyt muutokset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 13, 14

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 26 § Vuoden 2018 tilintarkastuskertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 18.4.2019 6 §

Selostus: ”*Tilintarkastaja on suorittanut kunnan tilintarkastuksen vuodelta 2018. Tilintarkastaja selostaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksessa esiin tulleita asioita ja huomioita sekä laatimansa tilintarkastuskertomuksen perusteita.*

Tilintarkastuskertomus (liite 1) ei sisällä muistutuksia. Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvolliselle.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää Kuntalain 121 ja 125 §:ien perusteella saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018 valtuuston käsittelyyn ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksessa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin”

Liite 15

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 27 § Vuoden 2018 arviointikertomuksen käsittely

Aiempi käsittely: TARLA 6.5.2019 5 §

Selostus: ”Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n mukaan arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää antaa kuntaa koskevan arviointikertomuksen valtuustolle vuodelta 2018 liitteen mukaisena.

Päätös:

Arviointikertomus laadittiin ja allekirjoitettiin. Tarkastuslautakunta päätti jättää pöytäkirjan **liitteenä 1** olevan arviointikertomuksen vuodelta 2018 valtuuston käsiteltäväksi.”

Liite 16

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 28 § Kuntarahoitus Oyj:n kuntatodistusohjelman limiitin nosto

Aiempi käsittely KH 7.5.2019 97 §

Selostus: ”Ypäjän kunnassa on käytössä valtuuston 23.9.2008 hyväksymä kuntatodistusohjelma, jossa kunta on tehnyt sopimuksen Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Ohjelma on puitesopimus kuntatodistusten liikkeelle laskemisesta. Kuluja ohjelman käytöstä syntyy ainoastaan rahaa lainattaessa korkokuluna. Lainan korko määräytyy kaupantekohetken rahamarkkinakorkojen perusteella. Kuntatodistuksen käyttö on joustavaa, koska kunta voi käyttää ohjelmaa oman rahoitustarpeensa mukaisesti. Kunnat ovat Kuntarahoituksen osakkeenomistajia ja otettu laina on vakuudetonta. Koska puitesopimuksesta itsestään ei aiheudu kunnalle kuluja, sopimuksen limiitti kannattaa määrittää riittävän suureksi. Nykyinen limiitti on 2.000.000,00 euroa. Ypäjän kunnan nykyinen lainakanta on alle kuntien keskiarvon ja maksuvalmius on ollut hyvä. Investoinnit on edellisillä tilikausilla hoidettu pääosin kassavaroilla sekä lyhytaikaisella rahoituksella. Kuluvalla tilikaudella maksuvalmius on heikentynyt pitkään jatkuneen valtionosuuksien laskun ja toimintatuottojen alenemisen vuoksi. Kuntatodistusohjelman limiittiä on tarve nostaa, jotta kunnalla on mahdollisuus nopeasti ja joustavasti saada rahoitusta ja ylläpitää maksuvalmiuttaan.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. nimeää Kuntarahoitus Oyj:n ja Ypäjän kunnan välisen kaupankäynnin ja maksuliikenteen yhteyshenkilöiksi taluspäällikön lisäksi kunnanjohtajan sekä laskentasihteerin.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ypäjän kunta tekee Kuntarahoitus Oyj:lle hakemuksen ja sopimuksen kuntatodistusohjelman limiitin määrän nostamisesta 5.000.000,00 euroon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 29 § **Muut esille tulevat asiat**

Selostus:

Käsittelystä:

Päätös: *Ei muita asioita*



KV 30 §

Ilmoitusasiat

Selostus: - Talouden tasapainottamistyöryhmä (KH 17.4.2019 80 §, KH 7.5.2019 98 §)

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Valitusohjeet ja muutoksenhakukiellot

VALITUSOHJEET

Seuraavissa asiakohdissa (alla, §) tehtyihin päätöksiin tyytymätön saa hakea niihin muutosta valittamalla.

Kunnallisvalitus:

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntalaki 137 §).

Pykälät: **25 - 28**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntal 138 §). Päätösten katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §). Tuolloin myös 30 päivän valitusaika alkaa kulua.

Hallintovalitus:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Hallintolainkäyttölaki 22 §). Päätösten katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §). Tuolloin myös 30 päivän valitusaika alkaa kulua.

Pykälät:

Valitukset osoitetaan:

*Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1. PL 640
13111 HÄMEENLINNA*

Valituksen sisältö:

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle valitusajan puitteissa ja siinä on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:



- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
 - 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavissa asiakohdissa (alla, §) tehdyistä päätöksistä ei saa hakea kuntalain 136 §:n mukaan oikaisua, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: **22 – 24, 29 - 30**

Seuraavissa asiakohdissa (alla, §) tehdyistä päätöksistä ei saa hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Tätä ohjetta yksityiskohtaisempi oikaisuvaatimusohje liitetään vain asianosaisille tai pyydetessä lähetettyihin pöytäkirjanotteisiin.