

Ypäjän kunta

Kevät 2019

Luonnos



Ypäjän kunnan viestintäohjeistus

Ypäjän kunta
Perttulantie 20
32100 Ypäjä
kunta@ypaja.fi
www.ypaja.fi

Sisällysluettelo

1 Kunta viestijänä	3
1.1 Kuntalaisviestintä	4
1.2 Ypäjän kunnan markkinointiviestintä ja näkyvyys.....	8
2 Viestinnän työnjako – Ypäjän kunnassa kaikki viestivät.....	9
2.1 Kunnan henkilökunta.....	9
2.1.1 Viestinnän tehtävät ja työnjako - Mistä ja miten Ypäjän kunnassa viestitään?	13
2.2 Luottamushenkilöt.....	18
3 Lisätietoja	20



1 Kunta viestijänä

Tässä viestintäohjeessa linjataan Ypäjän kunnan viestintää ohjaavat arvot ja tavoitteet, kerrotaan kunnan viestinnän tehtävistä sekä kuvataan viestinnän työnjaon pääpiirteet.

Ypäjän kunnassa kaikki viestivät: niin kuntalaiset, luottamushenkilöt ja kunnan työntekijät kuin Ypäjällä toimivat yhdistykset, yritykset ja muut organisaatiot. Tässä viestintäohjeessa viestinnällä tarkoitetaan sekä kasvokkaista että teknologiavälitteistä vuorovaikutusta ja tiedottamista. Viestintäohje toimii perustana ja selkänä kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille ja toimialojen omille tarkemmille viestintäohjeille. Viestintä on Ypäjän kunnassa päivittäistä strategista toimintaa, jota johdetaan, suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään. Viestintä kuuluu keskeisesti hyvään hallintoon.

”Ypäjän kunnassa kaikki viestivät.”

Ypäjän kunnan viestinnän tavoite ja toteuttamistavat pohjautuvat uuteen kuntalakiin ja Ypäjän kunnan visioon 2021. Uusi kuntalaki velvoittaa kuntaa viestimään selkokielellisesti kunnan järjestämistä palveluista, kunnan taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, suunnitelmista ja asioiden käsittelystä sekä päätöksistä ja niiden vaikutuksista. Kunnan on myös tiedotettava, millä tavoin kuntalaiset voivat osallistua ja vaikuttaa päätösten valmisteluun. Näiden lisäksi Ypäjän kunnan viestinnässä huomioidaan kunnan visio 2021:

”Ypjä on kansainvälinen, hevosvoimaisen ihmisen asuin- työ- ja yrittämisen paikka. Tyytyväisten asukkaidensa arvostama, vireä ja laadukkaiden palvelujen kunta Loimijokilaaksossa.”



Ypäjän kunnan viestinnän tavoite on johdettu kunnan strategiasta ja tämä viestintäohjeistus tukee Ypäjän kunnan strategisia valintoja. Kunnan strategiset valinnat 2018 – 2021 ovat: hevosala, lapsiperheet ja nuoret, yrittäjyys sekä ypäjäläinen arki. Kuntastrategian osien suhteet on esitelty viereisessä kaaviossa. Kuntastrategia on luettavissa kokonaisuudessaan kunnan verkkosivuilta.

Kunnan viestinnän tavoite on *tukea elinvoimaista ypäjäläisyyttä*. Tavoitteen saavuttamista ohjaavat kunnan viestinnän arvot; Ypäjän kunnassa viestitään tasapuolisesti, läpinäkyvästi ja totuudenmukaisesti. Ypäjän kunnassa viestitään arvojen ja tavoitteen mukaisesti niin kuntalais-, markkinointi- ja työyhteisöviestinnän sarjoilla.

”Kunnan viestinnän tavoite on tukea elinvoimaista ypäjäläisyyttä.”

Kaavio 1: Kuntastrategian osien keskinäinen suhde.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus linjaa kunnan viestinnän, mutta käytännön työstä vastaavat johtoryhmä ja muu kunnan henkilöstö. Viestintäohjeistuksen ollessa organisaatiossa uusi, tämä ohje ei ole tyhjentävä, vaan täydentyy käytännössä havaituilla seikoilla. Suuria viestinnän linjauksia päivitetään samanaikaisesti kunnan strategian kanssa.

”Ypäjän kunnassa viestitään tasapuolisesti, läpinäkyvästi ja totuudenmukaisesti. Nämä arvot ohjaavat kunnan viestinnän tavoitteen toteutumista: elinvoimaisen ypäjäläisyyden tukemista.”

1.1 Kuntalaisviestintä

Ypäjän kunnassa viestitään yhdessä ja vuorovaikutteisesti kuntalaisten kanssa. Kunnassa kannustetaan kuntalaisia selvittämään asioiden taustoja ja faktoja esimerkiksi kunnan verkkosivuilta, osallistumaan aktiivisesti kunnan kehittämiseen sekä ottamaan yhteyttä kunnan henkilöstöön ja luottamushenkilöihin. Vuorostaan kuntalaisten ja muiden kunnan sidosryhmien

kuunteleminen ja palveleminen ovat keskeisiä kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tehtäviä.

Ypäjän kunnan viestinnän tavoite on tukea elinvoimaista ypäjäläisyyttä. Tavoite on jaettu osatavoitteisiin, jotka ovat johdettu kunnan perustehtävien ja kunnan strategian mukaisesti. Kunnan viestinnän osatavoitteet esitellään seuraavaksi.

Ypäjän kunnan viestinnällä pyritään tukemaan kunnan strategisia valintoja:

- vahvistamalla mielikuvaa ja brändiä Ypjästä Suomen hevospitäjänä;
- parantamalla lasten, nuorten ja lapsiperheiden osallisuutta
- lisäämällä Ypäjän elinkeinojen ja palveluiden näkyvyyttä sekä saavutettavuutta; sekä
- tehostamalla ypäjäläisen arjen ja kunnan elinvoimatekijöiden tunnettuutta niin paikallisille kuin vierailijoillekin.

Lisäksi viestintä pyrkii yleisesti tekemään kunnan päätöksentekoprosessit, talouden ja hankkeet yhä tutummiksi kuntalaisille ja muille osallisille sekä vahvistamaan vuorovaikutusta eri sidosryhmien kesken. Viestinnän moninaisuudella pyritään myös kehittämään osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa.

Uuden kuntalain mukaisesti Ypäjän kunnan ilmoitukset ja tiedot ovat saatavilla ensisijaisesti yleisessä tietoverkossa, kunnan verkkosivuilla www.ypaja.fi. Julkiset kuulutukset ja yleiset säännökset ovat näkyvillä myös kunnanviraston ilmoitustaululla julkipanoasetuksen mukaisesti (1925/36). Lisäksi kunnan viralliset ilmoitukset, kuten valtuuston kokouskutsut ja kuulutukset, julkaistaan Seutu-Sanomissa ja mahdollisuuksien mukaan Ypäjäläisessä.

Vieraile kunnan verkkosivuilla www.ypaja.fi!

Kuntalaisia kannustetaan seuraamaan kuntaa sosiaalisessa mediassa ja osallistumaan viestintään. Kunnan sosiaalisessa mediassa viestitään ajankohtaisista kuntaa ja kuntalaisia koskevista aiheista vapaamuotoisemmin kuin verkkosivuilla. Esimerkiksi sosiaalisessa mediassa kerrotaan kunnan päätöksenteon vaiheista helposti lähestyttävästi sekä tarjotaan matalankynnyksen mahdollisuuksia osallistua keskusteluun. Sosiaalisen median avulla pyritään tavoittamaan kuntalaisia laaja-alaisesti ja viestimään esimerkiksi hankkeista suoraan kohderyhmille kuten lapsille ja nuorille. Lisäksi sosiaalista mediaa hyödynnetään silloin, kun kuntalaisia halutaan tavoittaa nopeasti ja reaaliaikaisesti kuten muutos- tai häiriötilanteissa.

Löydät Ypäjän kunnan Facebookista [Ypäjän kunta](#) ja Instagramista [@ypajankunta](#)



Lisäksi Ypäjän kunta viestii Ypäjäläisessä. Ypäjäläinen on kunnan ja seurakunnan yhteinen tiedotuslehti. Ypäjäläisessä viestitään kuntaa ja kuntalaisia koskevista ajankohtaisista aiheista, tapahtumista ja tilaisuuksista juttujen ja ilmoitusten muodossa.

Ypäjäläisen toimittamisesta vastaa kunnan henkilöstö tai erikseen sovittu muu toimija. Lehden jutut painottuvat kunnan palveluiden, hankkeiden ja päätöksenteon lisäksi kunnan strategian painopisteiden viestimiseen. Ypäjäläinen arki, yrittäjäyys, lapsiperheet ja nuoret sekä hevosala näkyvätkin säännöllisesti Ypäjäläisessä. Kuntalaisia ja kunnan työntekijöitä kannustetaan osallistumaan juttujen tekemiseen.

Ypäjäläiseen jätettävät ilmoitukset ja jutut tulee ensisijaisesti lähettää sähköpostitse toimituksen osoitteeseen ypajalainen@ypaja.fi tekstitiedostona. Lyhyitä paperisia ilmoituksia voi tarvittaessa jättää kunnanviraston palvelupisteelle, jos ilmoituksen lähettäminen sähköisesti ei ole mahdollista. Ypäjäläisen ilmestymispäivät ja ilmoitushinnasto löytyvät kunnan verkkosivuilta. Juttuvinkkejä voi vinkata Ypäjäläisen toimitukselle. Kunnan viralliset ilmoitukset, kuten valtuuston kokouskutsut ja kuulutukset, julkaistaan Seutu-Sanomissa ja kunnan verkkosivuilla sekä mahdollisuuksien mukaan Ypäjäläisessä.

**Lähetä jutut, ilmoitukset ja juttuvinkit osoitteeseen ypajalainen@ypaja.fi. Ilmoitusten maksut ja aineistojen viimeiset jättöpäivät löytyvät kunnan verkkosivuilta:
http://www.ypaja.fi/fi/ypaja/verkkolehti_ypajalainen.**

Ypäjän kunnan viestintää kehitetään yhdessä kunnan työntekijöiden ja kuntalaisten kanssa. Vuosittain Ypäjällä järjestetään esimerkiksi erilaisia viestintäkampanjoita, -tempauksia ja -tilaisuuksia. Niitä ovat muun muassa keskustelupaneelit ajankohtaisista asioista, kunnan hankkeisiin ja muutoksiin liittyvät työpajat, kuntalaiskyselyt ja -raadit sekä leikkimieliset kilpailut ja haasteet. Erilaisia viestinnällisiä toimintoja järjestetään yhdessä ja monialaisesti kunnan eri toimialojen, ypäjäläisten yritysten ja yhdistysten sekä muiden kunnan sidosryhmien kanssa. Lisäksi yhteistyötä tehdään yli organisaatio- ja kuntarajojen. Ypäjän sisäiset ja kuntarajat ylittävät viestintä- ja markkinointitiimit ovat keskeinen osa kunnan viestintää.

Ypäjän kuntaan voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse, vierailemalla kunnantalolla aukioloaikoina tai osallistumalla kunnan virallisten sosiaalisen median kanavien keskusteluihin. Kunnan työntekijöiden yhteystiedot löytyvät kunnan kotisivuilta tai soittamalla kunnanvirastolle.

Viestinnän vinkki! Lainsäädäntö ohjaa kuntalaisviestintää. Kokonaisuudessaan kuntalaki on luettavissa esimerkiksi Finlex-verkkosivuilla.

Kunnan ilmoitukset

Kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

(Kuntalaki 410/2015 § 108)

Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa

Kunnan järjestämiä palveluja sekä kunnan toimintaa koskevat keskeiset tiedot on julkaistava yleisessä tietoverkossa. Yleisessä tietoverkossa on oltava saatavilla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) kuntastrategia;
- 2) hallintosääntö;
- 3) talousarvio- ja suunnitelma;
- 4) tilinpäätös;
- 5) tarkastuslautakunnan arviointikertomus;
- 6) tilintarkastuskertomus;
- 7) kuntien yhteistoimintaa koskevat sopimukset;
- 8) konserniohje;
- 9) luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset;
- 10) luottamushenkilöiden palkkioiden ja korvausten perusteet;
- 11) palveluista perittävät maksut.

(Kuntalaki 410/2015 § 109)

1.2 Ypäjän kunnan markkinointiviestintä ja näkyvyys

Ypäjän kunnan markkinointiviestintää ja kohderyhmien valintaa ohjaavat kunnan strategia ja kunnan erityispiirteet. Kunnan markkinointiviestinnässä hyödynnetään Ypäjän vetovoimatekijöitä ja sijaintia, vahvistetaan mielikuvia sekä nostetaan esiin Ypäjän tarjoamia ratkaisuja nykyaikaiseen asumiseen ja matkailuun.

Ypäjä mielletään Suomen hevospitäjäksi sekä vireäksi ja tapahtumarikkaaksi maaseutukunnaksi. Ypäjän maantieteellinen sijainti on keskeinen suhteessa Suomen eteläisiin kasvukeskuksiin. Ypäjän vetovoimatekijöitä ovat esimerkiksi vahva hevososaaminen ja Hevosopisto, kulttuurihistoriallinen perinnemaisema Loimijokilaaksossa, ypäjäläinen luonto sekä monipuoliset vapaa-ajan ja yrittämisen mahdollisuudet.

Ypäjän kunnan verkkosivujen ja sosiaalisen median avulla voidaan saavuttaa ihmisiä ja organisaatioita yhä laajemmalla alueella ja yhä paremmin niin kotimaassa kuin kansainvälisesti. Lisäksi Ypäjän kunta tekee markkinointiviestinnällistä yhteistyötä verkostojen – niin kunnan sisällä, lähiseutujen kuntien ja muiden toimijoiden kuin mediankin – kanssa.

Ypäjän kunnalla on matkailuesite, jota jaetaan tapahtumissa ja yleisillä paikoilla. Ypäjän kunta keskittää matkailu- ja markkinointityönsä (esimerkiksi ständit ja kuntamainokset) kesäsesonkiin ja muihin keskeisiin tapahtuma-aikoihin. Myös kansainväliset vierailijat huomioidaan tarjoamalla tietoa kunnasta englannin kielellä kunnan verkkosivuilla ja mahdollisuuksien mukaan sosiaalisessa mediassa.

Ypäjän kunnan logon ja vaakunan käyttämisestä on tehty graafinen ohje ja se on liitteenä. Hyvän tavan ja hallintosäännön mukaisesti on suotavaa pyytää lupa ennen kunnan logon tai vaakunan käyttämistä. Poikkeuksena ovat tapaukset, jotka ovat kunnan omia esitteitä tai asiakirjoja, esitelmiä ja muita materiaaleja.

Kuntastrategian mukaiset strategiset valinnat (hevosala, lapsiperheet ja nuoret, yrittäjäyys sekä ypäjäläinen arki) ohjaavat kunnan markkinointiviestinnän ja näkyvyyden kohdentamista. Kunnan maksamat ilmoitukset, mainospaikat ja muu viestintä tulee harkita tapauskohtaisesti valintoja tukien.



2 Viestinnän työnjako – Ypäjän kunnassa kaikki viestivät

Edellä esiteltiin Ypäjän kunnan kuntalaisviestinnän linjauksia ja muotoja. Lisäksi pyrittiin vastaamaan siihen, miten kuntalaiset voivat osallistua kunnan viestintään. Seuraavaksi tarkastellaan kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden viestinnän muotoja ja mahdollisuuksia.

2.1 Kunnan henkilökunta

Kunnan henkilökunta rakentaa kunnan viestintää yhdessä kuntalaisten ja muiden Ypäjän kunnan sidosryhmien kanssa. On erittäin tärkeää, että kunnan henkilöstö omaksuu työviestinnässään kunnan viestinnän arvot ja tavoitteet. Ypäjän kunnassa viestitään tasapuolisesti, läpinäkyvästi ja totuudenmukaisesti. Viestimällä kunnan viestinnällisten arvojen mukaisesti tuetaan elinvoimaista ypäjäläisyyttä.

Viestinnän vinkki! Kunnan viestinnän arvot, tavoite ja osatavoitteet on esitelty tämän viestintäohjeistuksen sivuilla 4 – 5.

Katso viestintäohjeistuksen sivuilta 4 – 5 kunnan viestinnän arvot, tavoitteet ja osatavoitteet. Millaisia ajatuksia ne herättävät? Ovatko tavoitteet mielestäsi toteutuskelpoisia? Entä arvot; toteutuvatko ne työviestinnässäsi? Onko niihin mahdollista sitoutua? Miten viestinnän tavoitteet ja arvot näkyvät omassa päivätyössäsi? Kerro mahdolliset muutosehdotuksesi johtoryhmälle tai omalle esimiehellesi.

Viestintä on yhä keskeisempi osa työtä. Jokainen kunnan työntekijä on viestijä omassa työroolissaan: työkavereita opastaessa tai itse neuvoa pyytäessä, työympäristön yhteishengen kehittäjänä, kuntalaisten kysymyksiin vastatessa ja heidän kanssaan asioidessa sekä ollessa uutismedian haastateltavana. Lisäksi työhön liittyvää viestintään lukeutuvat esimerkiksi työsähköposteihin ja -puheluihin vastaaminen, tiedotteiden tekeminen ja esitelmien pitäminen, ryhmätyöskentely, keskustelut työasioista kasvokkain työpaikan käytävillä tai erilaisissa pikaviestijärjestelmissä sekä kohtaamiset kuntalaisten ja muiden sidosryhmien kanssa. Toisin sanoen viestintä on jatkuvasti läsnä. Kiinnittämällä huomiota omaan työviestintäänsä ja sen moninaisuuteen kunnan viestintä kehittyy ja oma työ sujuvoituu.

Lähes jokainen kunnan työntekijä kuuluu myös johonkin työhön liittyvään verkostoon. Tällaisia ovat esimerkiksi kunnan ja seutukunnan toimialaverkostot, hankeyhteistyön verkostot ja omaan ammattiin liittyvät verkostot. Verkostot lisäävät synergiaetuja ja näkyvyyttä, vakiinnuttavat luottamuksen ilmapiiriä ja parantavat osallisuutta.

Joskus on tarpeen perustaa uusia verkostoja tai sidosryhmittymiä, mutta usein verkostot ovat jo olemassa. Verkostot voidaan tehdä näkyviksi ja niiden toimintaa vahvistaa viestinnän keinoin. Ypäjän sisäiset ja kuntarajat ylittävät viestintä- ja markkinointitiimit ovatkin keskeinen osa kunnan ja kunnantyoöntekijöiden viestintää. Ypäjän kunnan perustyöhön liittyvien verkostojen ohella kunnan keskeisiä verkostoja ovat strategian mukaisesti hevosalan, lapsiperheiden ja nuorten, ypäjäläisen arjen sekä yrittäjyyden verkostot. Verkostojen hyödyt lisääntyvät, kun sidosryhmät tapaavat säännöllisesti ja toteuttavat yhdessä esimerkiksi asiakirjoja, kampanjoita ja tilaisuuksia: siis viestivät yhdessä.

Viestinnän vinkki! Ypäjän kunnalla ja kunnan henkilöstöllä on monipuolinen sidosryhmäverkosto. Siihen kuuluvat esimerkiksi kunnan henkilöstö, järjestöt, oppilaitokset, yritykset, pelastusviranomaiset, päättäjät, media ja lähiseudun muut kunnat. Tärkein Ypäjän kunnan sidosryhmistä ovat kuitenkin Ypäjän kuntalaiset. Tämän viestintäohjeen liitteenä on tarkempi kuvaus Ypäjän kunnan keskeisimmistä sidosryhmistä.

Kun viestit sidosryhmille:

- Varmista sidosryhmille jaettavien tietojen oikeellisuus ja huolehdi salassapitovelvollisuudesta.
- Vastaa kysymyksiin ja tiedusteluihin ajantasaisesti ja ystävällisesti.
- Ohjaa tarvittaessa oikealle henkilölle tai toimialalle. Voit myös ilmoittaa selvittäväsi asiaa; tärkeintä on kertoa, että asiaa hoidetaan.
- Huomioi myös ilmoitusluontoiset viestit tilanteen mukaan. Usein on parempi kiittää yhteydenotosta, kuin jättää kokonaan vastaamatta.
- Kohtele eri sidosryhmiä aina tasa-arvoisesti ja asiakaspalveluhenkisesti. Kunnan sidosryhmäyhteistyö on keskeisin osa kunnan viestintää ja maineenhallintaa.
- Ota vastuu viestinnästäsi ja käyttäytymisestääsi niin kasvokkain, puhelimitse, sähköpostitse kuin sosiaalisessa mediassa.

Laajasti kuntalaisia koskestavasta viestinnästä vastaavat toimialajohtajat ja yksiköiden esimiehet, mutta toimialoittain voidaan sopia käytännön viestinnän töistä myös erikseen. Jokaisen tietystä palvelukokonaisuudesta vastuullisen henkilön tulee kuitenkin huolehtia siitä, että omaa työtä koskevat tiedot ovat ajan tasalla kunnan verkkosivuilla. Kunnan verkkosivut tarjoavat hyvän työkalun myös kunnan työntekijöille silloin, kun itse etsii tietoa kunnan toiminnoista ja aikatauluista tai vaikkapa tarvitsee kunnan työntekijöiden tai luottamushenkilöiden yhteystietoja. Kunnan toimistosihteerit ja muut erikseen sovitut kunnan työntekijät julkaisevat verkkosivujen tiedotteet sekä avustavat verkkosivujen sisällön päivittämisessä. Tiedottamisen, päivittämisen tai muunlaisen viestinnän kehittämisen tarpeesta tulee kertoa kunnan viestintätiimille, omalle esimiehelle tai johtoryhmälle. Henkilökunnalla on myös velvollisuus itse aktiivisesti etsiä, kysellä ja välittää tietoa kollegoilleen.

Yleisesti työhön liittyvässä viestinnässä on hyvä muistaa, että mielipiteet kannattaa perustella huolellisesti ja pohjata ne faktoihin ja omaan asiantuntemukseen sekä välttää poliittisia painotuksia. Lisäksi kuten kasvokkaisessa viestinnässä myös sosiaalisessa mediassa ja muussa teknologiavälitteisessä viestinnässä tulee aina huolehtia tarkoin salassapitovelvollisuudesta ja yksityisyydensuojasta. On myös ensiarvoisen tärkeää huomioida työviestinnän ja yksityisen viestinnän ero. Julkiseen keskusteluun osallistuminen on kaikkien oikeus, mutta henkilökohtaiset mielipiteet ja näkemykset tulee erottaa selkeästi työstä ja työhön liittyvästä viestinnästä. Työhön liittyvästä palautteesta tai muutoksista tulee keskustella aina oman työtiimin ja esimiehen kanssa ennen asiasta viestimistä, julkaisemista ja kommentoimista.

On myös suositeltavaa, ettei työasioita käsitellä yksityishenkilönä kasvokkain, teknologiavälitteisesti tahi sosiaalisessa mediassa. Työasioihin liittyvä viestintä hoidetaan siis Ypäjän kunnan henkilökunnan roolissa. Lisäksi on hyvä muistaa, että kunnan työntekijän, luottamushenkilön ja varsinkaan esimiehen on käytännössä lähes mahdotonta toimia sosiaalisessa mediassa vain yksityishenkilönä, vaan oma kommentointi liitetään usein ammatti- tai luottamustoimen rooliin myös vapaa-ajalla.

”Työasioita ei tulisi käsitellä tai kommentoida yksityishenkilönä kasvokkain, teknologiavälitteisesti tahi sosiaalisessa mediassa.”

Ypäjän kunnassa on viestintätiimi, jonka tarkoituksena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa kunnan viestintää sekä parantaa tiedon saavutettavuutta. Lisäksi viestintätiimin työ vahvistaa kunnan työntekijöiden osallisuutta ja yhteistyötä kunnassa sekä edistää kunnan näkyvyyttä ja markkinointia.

Kunnan viestintätiimi työskentelee kunnan viestinnän tavoitteen, osatavoitteiden ja arvojen mukaisesti. Viestintätiimi vastaa toiminnastaan kunnan johtoryhmälle. Viestintätiimi on avoin kaikille kunnan työntekijöille.

Viestintätiimin jäsenet osallistuvat säännöllisesti viestintätiimin kokouksiin ja kunnan viestinnän jalkauttamiseen omassa työyksikössään tai toimialallaan. Viestintätiimin kokouksissa suunnitellaan ja edistetään kunnan viestinnällisiä toimintoja sekä jaetaan parhaat käytänteet. Kunnan viestintätiimi tekee yhteistyötä kunnan johtoryhmän kanssa, ja tiimin jäsenistöä kutsutaan tarpeen mukaan johtoryhmän kokouksiin. Mahdollisuuksien mukaan viestintätiimin jäsenet voivat osallistua myös kuntarajat ylittävien verkostojen ylläpitoon esimerkiksi osallistumalla maa- ja seutukunnallisten viestintäverkostojen kokouksiin.

Viestintätiimin jäsenet ja johtoryhmä huolehtivat kunnan virallisten Facebook-sivujen ja Instagram-tilin sisällöistä ja visuaalisesta ilmeestä ja heillä on käytössään tarvittavat sosiaalisen median tunnukset ja salasanat. Kunnan muut työntekijät voivat halutessaan osallistua viestintään sosiaalisessa mediassa #-merkeillä, esimerkiksi #ypäjä #täyttälaukkaa. Kunnan sosiaalisen median käyttämiseen liittyvät vinkit on koottu tämän suunnitelman sivulle 17.

Viestintätiimi voi myös suunnitella ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan viestinnällisiä kampanjoita, tilaisuuksia, tempauksia ja kyselyitä. Lisäksi viestintätiimi huolehtii yhdessä johtoryhmän kanssa kunnan viestintäohjeistuksen päivittämisestä ja kunnan viestinnän johdonmukaisesta kehittämisestä.

Haluaisitko mukaan kunnan viestintätiimiin? Kerro kiinnostuksestasi esimiehellesi tai kunnan johtoryhmälle.

Viestinnän vinkki! Viestintä on jatkuvasti läsnä. Kiinnittämällä huomiota työviestintään työ helpottuu ja kunnan viestintä kehittyy.

Olet oman työsi asiantuntija. Pohdi hetki työsi viestinnällisiä haasteita, kehittämisen kohtia ja ratkaisuja. Mitä haluaisit parantaa työhösi liittyvässä viestinnässä? Kerro niistä esimiehellesi tai johtoryhmälle.

2.1.1 Viestinnän tehtävät ja työnjako - Mistä ja miten Ypäjän kunnassa viestitään?

Ypäjän kunnan viestinnän skaala on laaja. Viestinnän tehtäviä voidaan jaotella karkeasti kunnan perustehtävien ja kunnan strategian mukaisesti. Seuraavaksi tarkastellaan, millaisista asioista Ypäjän kunnassa viestitään.

Päätöksenteko ja valmistelu. Kuntalaisia laajasti koskettavista päätöksistä ja valmisteluista tulee viestiä keskitetysti ja ajantasaisesti. Valmisteluvaihe kiinnostaa mediaa ja kuntalaisia enemmän kuin valmiit asiat. Huolellinen valmisteluviestintä saa näkyvyyttä, tekee asiat tutuiksi prosessin kuluessa ja säästää työtä päätösvaiheen viestinnässä. Keskeisistä päätöksistä ja ilmoituksista tulee tiedottaa myös medialle. Jos päätös tai ilmoitus koskee yksittäistä henkilöä, hänelle on kohteliasta yrittää ilmoittaa päätöksestä ensimmäisenä. Kunnan johtoryhmä vastaa päätöksenteon ja valmistelutyön viestinnästä. Johtoryhmä voi valtuuttaa kunnan henkilöstöä viestimään erikseen sovituista, päätöksentekoon ja valmisteluun liittyvistä aiheista.

Kokouksissa on tärkeää huomioida viestinnän ja vuorovaikutuksen johdonmukaisuus ja asiallisuus. Kokousten keskustelut ovat luottamuksellisia ja vaitiolovelvollisuudesta tulee aina huolehtia. Päätösten viestimisestä ja muista tiedotettavista asioista sovitaan yhdessä kokouksen osallistujien kanssa.

Kunnan palvelut. Päätöksenteon lisäksi kunnassa viestitään kunnan tarjoamista palveluista ja muista keskeisistä toiminnoista. Kunnan palveluihin ja perustoimintoihin liittyvä viestintä ja tiedon jakaminen on pääasiassa toimialojen ja työyksiköiden vastuulla. Kunnan hanke-, tapahtuma- ja kampanjaviestinnässä toimialat ja työyksiköt viestivät suoraan sidosryhmilleen ja verkostoilleen. Laajasti kuntalaisia koskettavat tiedot kunnan palveluista ja muista toiminnoista löytyvät kunnan verkkosivuilta ja ajankohtaisuuden mukaan sosiaalisesta mediasta.

Pääsääntöisesti toimialojen johtajat ja esimiehet välittävät laajasti kuntalaisia koskettavan tiedon kunnan johtoryhmälle, toimistosuhteille ja viestintätiimille.

Kunnan markkinointi. Jokainen kunnan työntekijä ja kuntalainen tekee kuntaa näkyväksi omalla toiminnallaan. Nykyaikaisessa markkinoinnissa ja viestinnässä korostuvat yhä enemmän kokonaisvaltaisuus ja yhdessä tekeminen. Työtapaamiset ja verkostot, kunnan palvelut ja päätöksenteon prosessit, tapahtumat ja projektit ja näiden toteuttaminen sekä kuntaa koskettaviin keskusteluihin osallistuminen kasvokkain ja teknologiavälitteisesti ovat esimerkkejä kunnan markkinointitilanteista. Vaikka kunnan markkinoinnin painotukset linjataan strategian mukaisesti ja niiden kehittämisestä vastaa ensisijaisesti johtoryhmä, on kaikilla kunnan työntekijöillä ja kuntalaisilla merkittävä rooli siinä, millaisia mielikuvia Ypäjän kuntaan liitetään.

Kunnan viestintätiimi ideoi viestinnällisiä tempauksia, tilaisuuksia ja kampanjoita. Myös kunnan toimialat voivat suunnitella erilaisia viestinnällisiä toimintoja, joilla tavoitellaan suurta näkyvyyttä.

Häiriö- ja kriisitilanteet. Kunnan häiriö- ja kriisitilanteiden viestinnän tavoitteena on varmistaa kunnan perustoimintojen jatkuminen. Häiriö- ja kriisitilanteissa kunnan viestinnän tehtävänä on erityisesti tukea pelastusviranomaisten toimintaa ja varmistaa oikean tiedon leviäminen kunnan sidosryhmille.

Kunnan häiriö- ja kriisitilanteiden viestintään kuuluvat asiakaspalvelu, neuvonta ja opastus sekä tiedottaminen. Jokainen kunnan työntekijä on viestinnällisessä vastuussa: vastatessaan kuntalaisten kysymyksiin, välittäessään tietoa työkavereilleen ja muille viranomaisille tai esimerkiksi pitäessään tiedotustilaisuuksia. Kunnan kriisi- ja häiriöviestinnästä vastaavat kunnan esimiehet ja johtoryhmä. Kunnan työntekijöillä on vastuu viestiä kriisi- ja häiriötilanteista suoraan esimiehelleen.

Kunnan kriisi- ja häiriöviestinnän ohjeistusta tullaan työstämään yhdessä kunnan eri toimialojen ja työyksiköiden kanssa. Kunnan kriisi- ja häiriöviestinnän ohjeistuksen on tarkoitus olla tukena toimialojen ja työyksiköiden omille varautumis-, valmius- ja viestintäsuunnitelmille.

Päällekkäisyyksien välttämiseksi ja yhteistyön hyötyjen varmistamiseksi on tärkeää, että viestinnällisten toimintojen ja muutosten suunnittelijat jakavat ideat myös kunnan johtoryhmän ja viestintätiimin kanssa.

Seuraavaksi tarkastellaan Ypäjän kunnan käytännön viestinnän töitä. Viestintätyö Ypäjän kunnassa on jaettu seuraavasti:

Verkkosivut. Ypäjän kunnan verkkosivut tarjoavat kuntalaisille ajankohtaista ja ajan tasalla olevaa tietoa. Verkkosivut ovat kuntalaisten ja muiden kunnan sidosryhmien ensisijainen tiedonlähde. Verkkosivuilla panostetaan sisällön totuudenmukaisuuteen, selkeyteen ja sivujen saavutettavuuteen. Saavutettavuus on yhdenvertaisuuden edistämistä. Saavutettavuus tarkoittaa verkkopalvelun helppoa lähestyttävyyttä kaikille ihmisille esimerkiksi kuulo-, näkö- ja lukurajoitteista huolimatta. Saavutettavuusdirektiivin mukaisesti kunnan verkkosivujen tulee olla helposti omaksuttavissa ja käytettävissä niin sisällöllisesti kuin teknillisten ominaisuuksiensa osalta.

Verkkosivuilla kerrotaan esimerkiksi kunnan palveluista ja niiden muutoksista, tapahtumista, häiriötilanteista sekä valmisteilla olevista asioista ja päätöksistä. Tiedotusvälineissä tiedotettavat Ypäjän kuntaan liittyvät asiat löytyvät yleensä myös kunnan verkkosivuilta.

Kunnan verkkosivujen ilmoitustaululta löytyvät pääsääntöisesti samat tiedot kuin kunnantalon ilmoitustaululta. Niihin lukeutuvat kunnan kuulutukset, sulkuajat ja Ypäjän kunnan omat tiedotteet. Ajankohtaisista asioista löytyvät puolestaan ajankohtaiset, kunnan sidosryhmien tiedotteita ja ilmoituksia tapahtumista, tilaisuuksista ja kampanjoista. Esimerkiksi maakunnassa järjestettävät kuntalaisia koskettavat tilaisuudet, kunnan hankkeisiin ja kampanjoihin liittyvät ilmoitukset tai vaikkapa liikenneturvan ajankohtaiset yleistiedotteet näkyvät ajankohtaisista asioista. Pääsääntöisesti siis verkkosivujen ilmoitustaululta löytyy kunnan itse tuottama, virallinen sisältö ja ajankohtaisista asioista puolestaan muiden organisaatioiden ajankohtaiset tiedotteet. Sekä ilmoitustaulun että ajankohtaisten asioiden tiedotteita nostetaan esiin myös kunnan sosiaalisessa mediassa.

Kunnan verkkosivuja päivittävät kunnan toimistosihteerit. Lisäksi toimialoittain voidaan nimetä henkilöitä, jotka päivittävät tarpeen mukaan toimialansa tai työyksikkönsä sivuja kunnan verkkosivuilla. Toimialoittain on huolehdittava siitä, että ajantasaiset ja laajasti kuntalaisia koskettavat tiedot välittyvät toimistosihteereille ja johtoryhmälle.

Sosiaalinen media. Kunnan sosiaalisessa mediassa kerrotaan ajankohtaisista kuntaa ja kuntalaisia koskettavista aiheista vapaamuotoisemmin kuin verkkosivuilla. Tarkoituksena on tavoittaa kuntalaiset yhä laajemmin ja ajantasaisemmin sekä tehdä kunnan toimintaa yhä tutummaksi kuntalaisille. Lisäksi sosiaalisessa mediassa nostetaan esiin ypäjäläistä elinvoimaisuutta tukevia ilmiöitä, tapahtumia ja uutisia, osallistetaan ja aktivoidaan kuntalaisia sekä kannustetaan vuorovaikutteisuuteen. Sosiaalista mediaa hyödynnetään myös silloin, kun kuntalaiset halutaan tavoittaa nopeasti ja reaaliaikaisesti.

Kunnan virallisista sosiaalisen median kanavista huolehtivat pääasiassa toimialoittain sovitut henkilöt, kunnan viestintätiimi ja toimistosihteerit. Ypäjän kunnan viralliset sivustot löytyvät Facebookista ja Instagramista, joilla pyritään viestimään laajasti kuntalaisia koskettavista, ajankohtaisista aiheista. Lisäksi toimialoittain ja työyksiköittäin voidaan ylläpitää omia sosiaalisen median käyttäjätilejä esimerkiksi WhatsAppissa, YouTubessa, Snapchatissa, Facebookissa tai Instagramissa. Ypäjän kunnan toimialat ja työyksiköt sitoutuvat viestimään tasapuolisesti, läpinäkyvästi ja totuudenmukaisesti kunnan viestinnän arvojen mukaisesti myös sosiaalisessa mediassa. Kuten kaikessa viestinnässä myös sosiaalisessa mediassa tulee aina huomioida luottamuksellisuus, yksityisyydensuoja ja vaitiolovelvollisuus.

Kunnan työntekijänä yksityis- ja työelämän rajaaminen voi olla hankalaa. Työasioista viestiessä onkin suositeltavaa käyttää kunnan yleisiä, toimialojen tai työyksiköiden sosiaalisen median tilejä henkilökohtaisten käyttäjätilien sijasta. Esimerkiksi Facebookista löytyvät mm. Ypäjän kunnan, Ypäjän kirjaston ja Ypäjän varhaiskasvatuksen Facebook-sivut. Näillä sivuilla kunnantyohtajat voivat viestiä kunnan, kirjaston tai varhaiskasvatuksen profiilin takaa. Tällöin sivun vierailijoille näkyy yksi profiili useiden henkilökohtaisten profiilien sijasta, vaikka sivuja päivittäisikin useat eri henkilöt. Näin kunnan sosiaalinen media tukee kunnan yhtenäistä, tavoitteiden ja arvojen mukaista, viestintää. Sivujen tunnuksia tai päivitysoikeutta voi pyytää sivujen ylläpitäjiltä.

Joissakin tapauksissa voi pohtia, onko tarpeellista perustaa oma, työhön liittyvä, julkinen Facebook-käyttäjätili tai -ryhmä. Tällaiset sosiaalisen median ratkaisut ovat yleissivua tai -tiliä henkilökohtaisempia, mikä voi sopia esimerkiksi työhön, jossa työntekijä tekee runsaasti itsenäistä tai henkilökeskeistä työtä. Työtilin tai -ryhmän hyviä puolia ovat joustavuus ja henkilökohtaisuus, mutta haasteena voi olla yksityis- ja työelämän toisistaan erottaminen.

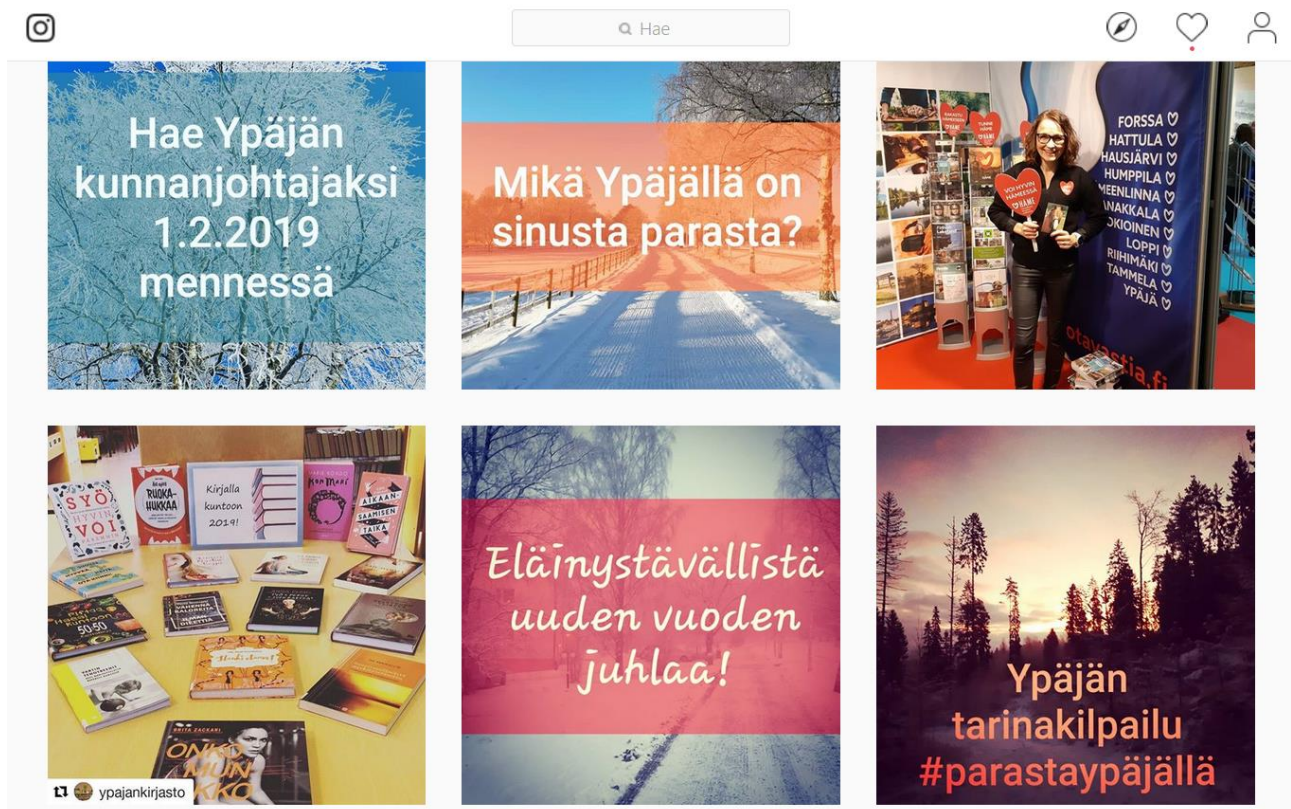
Instagramissa voi seurata esimerkiksi Ypäjän kuntaa ja muutamia kunnan eri työyksiköitä. Ypäjän kunnan Instagram-tiliä päivittää pääsääntöisesti kunnan viestintätiimi. Ypäjän kunta julkaisee yleistä tietoa kunnasta ja sen palveluista, kun taas työyksiköiden Instagram-tiliillä kerrotaan ensisijaisesti kyseisen työyksikön arjesta ja toiminnoista.

Facebookin ja Instagramin lisäksi keskeisesti kunnassa käytössä oleva sosiaalisen median palvelu on WhatsApp. WhatsApp soveltuu esimerkiksi työntekijöiden väliseen viestintään. Suositeltavaa

on käyttää työhön liittyvään WhatsApp viestintään työpuhelinta henkilökohtaisen puhelimen sijasta.

Toimialojen tai työyksiköiden omat sosiaalisen median kanavat palvelevat ensisijaisesti tiettyjä kohderyhmiä kuten lapsia ja nuoria, huoltajia sekä yrittäjiä. Kunnan yleiset sosiaalisen median kanavat puolestaan palvelevat kuntalaisia yleisesti ja laaja-alaisesti. Toimialoja ja työyksiköitä kannustetaan jakamaan toistensa päivityksiä sosiaalisessa mediassa: Ypäjän kunnan toiminta tehdään näkyväksi yhdessä viestien.

Ennen uuden sosiaalisen median kanavan käyttöönottoa olisi toivottavaa konsultoida kunnan johtoryhmää ja viestintätiimiä päällekkäisen viestinnän välttämiseksi. Erilaisista viestintämahdollisuuksista ja kunnan viestintätiimistä voi kysyä johtoryhmältä, omalta esimieheltä tai viestintätiimiltä.



Ypäjän kunta viestii ajankohtaisuuksista esimerkiksi Instagramissa ja Facebookissa. Lisäksi Ypäjän kunnan toimialayksiköt hyödyntävät aktiivisesti sosiaalista mediaa viestinnässään. Toimialoja ja työyksiköitä kannustetaan jakamaan toistensa päivityksiä: Ypäjän kunnan toiminta tehdään näkyväksi yhdessä viestien.

Viestinnän vinkki! Sosiaalinen media on yksi viestinnän muoto ja se tavoittaa kuntalaiset reaaliaikaisesti. Kun käytät kunnan sosiaalista mediaa, kannattaa pitää mielessä kunnan somevinkit, jotka esitellään seuraavalla sivulla.

Ypäjän kunnan somevinkit:

- **Totuudenmukaisuus.** Onko viestisi totuudenmukainen? Kunnan sosiaalisessa mediassa on suotavaa, että viestintä on vapaamuotoisempaa kuin esimerkiksi kokouspöytäkirjoissa. Silti sosiaalisessa mediassakin on aina huolehdittava, että julkaisut, päivitykset, kommenttien vastaukset ja muu viestintä on totuudenmukaista ja asiallista.
- **Tasapuolisuus.** Ketkä tai mitkä organisaatiot ovat kohderyhmiäsi? Jääkö jokin tietty kohderyhmä tai aihealue uupumaan kunnan sosiaalisen median virrassa? Kunnan tärkein sidosryhmä on kuntalaiset. Kunnan sosiaalisen median pääpaino tulisi olla kuntalaisten kanssa viestimisessä. Ajoittain hankalaksi tehtävän tekee sen, että kuntalaisten kirjo on hyvin laaja; on yrittäjiä, lapsiperheitä, nuoria, vanhuksia, työttömiä, työssäkäyviä, yhdistysaktiiveja ja runsaasti muita kohderyhmiä. Keskeistä on varmistaa, että myös kunnan sosiaalisen median sisältö on ikään kuin läpileikkaus kunnasta. Jos tietyn aihealueen tai kohderyhmän viestintä lisääntyy kunnan yleisillä somekanavilla merkittävästi, voi myös pohtia, olisiko tietylle kohderyhmälle tai aihealueelle tarpeellista perustaa oma some-tili tai -sivu.
- **Selkeys.** Mitä haluat viestilläsi välittää? Usein lyhyt ja selkeä viesti on tarinallista kerrontaa parempi ja selkeämpi vaihtoehto. Tämä pätee myös kuviin, videoihin ja audioihin. Kuten kaikessa viestinnässä myös sosiaalisessa mediassa on tärkeää tiedostaa viestinnän kohderyhmä ja viestiä sen mukaisesti. Laajasti kuntalaisia koskettavassa viestinnässä selkeys ja yhdenmukaisuus ovat usein tehokkaan viestinnän valttikortteja.
- **Tarkoituksenmukaisuus.** Onko viestisi tarkoituksenmukainen? Liiallinen toistaminen ja jatkuva uuden tiedon omaksuminen vievät viestinnän tehon. Esimerkiksi tapahtumien, kampanjoiden ja tempausten viestintää kannattaa suunnitella. Suunnitelmallisuus ja johdonmukaisuus vahvistavat viestinnän tarkoituksenmukaisuutta.
- **Yhdenmukaisuus.** Miten kunnassa viestitään? Onko viestisi yhdenmukainen kunnan muun viestinnän kanssa? Erityisesti viestin sisällön mutta myös visuaalisen ilmeen tulee olla yhdenmukaista kunnan muun viestinnän kanssa. Yhdenmukaista viestintää tukevat viestinnän suunnitelmallisuus, hyvä keskusteluyhteys kunnan toimialojen välillä sekä yhdessä tekeminen. Muista myös #-merkit. Ne toimivat tunnisteina ja kokoavat saman #-merkin julkaisut yhteen. Ypäjän kunnan yleisimmät #-merkit ovat #täyttälaukkaa ja #ypäjä. Niiden lisäksi voit käyttää muita tilanteeseen sopivia #-merkkejä.
- **Ajantasaisuus.** Onko viestisi ajankohtainen? Sosiaalisessa mediassa kannattaa viestiä erityisesti ajankohtaisista aiheista. Toisaalta esimerkiksi valmisteilla olevista asioista kannattaa viestiä jo hyvissä ajoin ja jatkaa viestintää johdonmukaisesti aina päätöksentekoon saakka. Usein sosiaalisessa mediassa vastaanotettuihin kysymyksiin ja kommentteihin kannattaa vastata mahdollisimman ajantasaisesti. Vaikka oikeaa tietoa ei olisi heti saatavilla, on kuitenkin hyvä kiittää yhteydenotosta ja kertoa, että asiaa selvitetään ja siihen palataan mahdollisimman pian.
- **Vastuu.** Ja viimeiseksi vastuu. Viesti niin, että osaat perustella viestintäsi. Sosiaalista mediaa ei tarvitse pelätä, mutta on erittäin tärkeää ottaa vastuu omasta viestinnästä myös sosiaalisessa mediassa.

Ypäjäläinen ja muu viestintä. Kunnan tiedotteissa, ilmoituksissa ja kuntaa esittelevissä esitelmissä käytetään yhteneväisiä pohjia. Pohjat ja kunnan viralliset logot ovat saatavilla kunnan palvelimella

Kunnan päivitettyt doc- ja ppt-pohjat sekä viralliset logot löytyvät kunnan palvelimelta.

Ypäjäläinen on kunnan ja seurakunnan yhteinen tiedotuslehti. Ypäjäläisen toimittamisesta vastaa kunnan henkilöstö tai erikseen sovittu muu toimija. Lehden jutut painottuvat kunnan palveluiden, hankkeiden ja päätöksenteon lisäksi kunnan strategian painopisteiden viestimiseen. Ypäjäläinen arki, yrittäjyys, lapsiperheet ja nuoret sekä hevosala näkyvätkin säännöllisesti Ypäjäläisessä. Kuntalaisia ja kunnan työntekijöitä kannustetaan osallistumaan juttujen tekemiseen. Juttuvinkkejä voi vinkata Ypäjäläisen toimitukselle. Kunnan viralliset ilmoitukset, kuten valtuuston kokouskutsut ja kuulutukset, julkaistaan Seutu-Sanomissa ja mahdollisuuksien mukaan Ypäjäläisessä.

Viestinnän vinkki! Kuvat kertovat usein enemmän kuin tuhat sanaa. Kuvaamisen perusohjeet ovat kuitenkin tärkeää muistaa tapahtumien ja tilaisuuksien tuoksinassa.

Kun kuvaat, muistathan että:

- Julkisella paikalla kuvaaminen on yleensä sallittua, jollei tilojen haltija ole sitä erikseen kieltänyt. Julkisella paikalla voi kuvata myös yksittäisiä ihmisiä. On kuitenkin kohteliasta pyytää lupa kuvaamiseen etenkin, jos henkilöt ovat tunnistettavissa. Julkisia paikkoja ovat esimerkiksi:
 - kadut, puistot ja torit
 - kirjastot, kulttuuri- ja liikuntatilat
 - ravintolat ja konsertit
- Ostoskeskuksissa, odotustiloissa ja joukkoliikennevälineissä ei saa kuvata ilman kuvauslupaa. Vaikka valokuvaajalla onkin tekijänoikeus julkisella paikalla otettuihin valokuviinsa, kuvan kohteilla voi olla yksityisyyden suoja koskevan lainsäädännön nojalla oikeus rajoittaa kuvien julkaisemista. Henkilöä esittävää valokuvaa ei saa julkaista henkilön kunniaa tai yksityisyyttä loukkaavalla tavalla. Henkilön kuvaa ei saa käyttää mainostarkoituksessa ilman henkilön suostumusta.
- Julkiselle paikalle tai sen välittömään läheisyyteen pysyvästi sijoitetun taideteoksen saa vapaasti kuvata. Kuvaa teoksesta ei kuitenkaan saa julkaista ansiotarkoituksessa. Rakennuksen saa vapaasti kuvata.

2.2 Luottamushenkilöt

Luottamushenkilöiden rooli on tärkeä arvo- ja linjakeskusteluissa sekä avoimen viestintäilmapiirin aikaansaamisessa. Poliittisten päättäjien rooliin kuuluu visiointi ja kommentointi heidän omasta näkökulmastaan. Poliittiset luottamushenkilöt toimivat myös työnantajan roolissa, ja heidän

toiminnallaan on merkitystä motivoitaessa henkilöstöä viestimään Ypäjän kunnan strategisten linjausten mukaisesti. Yksi parhaista motivoinnin keinoista on viestiä itse Ypäjän kunnan tavoitteiden ja arvojen mukaisesti niin puheissaan, kirjoituksissaan kuin sosiaalisessa mediassa. Ypäjän kunnan viestinnän arvot ovat totuudenmukaisuus, läpinäkyvyys ja tasapuolisuus.

On myös hyvä muistaa, että luottamushenkilön on käytännössä lähes mahdotonta toimia sosiaalisessa mediassa vain yksityishenkilönä, vaan oma kommentointi liitetään vääjäämättä myös luottamustehtävään ja kunnan edustukseen. Omassa viestinnässään ja vuorovaikutuksessaan on hyvä harkita, millaista keskustelukulttuuria haluaa vahvistaa Ypäjällä ja viestiä sen mukaisesti.

Kokouksissa on tärkeää huomioida viestinnän johdonmukaisuus ja asiallisuus. Esimerkiksi kesken kokouksen ei ole korrektia välittää tietoja ulkopuolelle, ellei kyseessä ole julkinen tilaisuus tai kokous. Suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia, mutta omista puheenvuoroista saa kertoa.

Viestinnän vinkki! Media on tärkeä Ypäjän kunnan sidosryhmä ja kuntalaisviestinnän vahvistaja. Mediasuhteista tulee huolehtia ja jokaisen kunnan työntekijän ja luottamushenkilön on hyvä varautua median yhteydenottoihin.

Kun toimittaja ottaa yhteyttä:

- Vastaa heti ja ystävällisesti.
- Varmistu siitä, onko kyse haastattelusta vai taustatiedoista ja mikä on toimittajan aikataulu.
- Jos olet oikea henkilö vastaamaan asiasta, anna tietoa asiallisesti ja täsmällisesti. Muista, että kaikki, mitä sanot, voi päätyä julkisuuteen.
- Ohjaa toimittaja tarvittaessa oikean henkilön puheille.
- Voit pyytää muutaman minuutin aikaa tietojen etsimiseksi. Mieti tärkeimmät viestit valmiiksi.
- Varmistu faktoista ja etsi toimittajan avuksi materiaalia.
- Voit pyytää haastattelusi tarkistettavaksi. Journalistin ohjeiden mukaan tarkistusoikeus koskee vain haastateltavan omia lausumia.
- Muista, että puhut aina kunnan edustajana, et yksityishenkilönä.

3 Lisätietoja

Franzen, J. 2017. Pelastusopiston julkaisu. Kuopio. Luettavissa:
http://info.smedu.fi/kirjasto/Sarja_D/D4_2017.pdf

Kuntalaki 2015/410. Tullut voimaan 1.5.2015. Luettavissa:
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20150410>

Kuntaliiton kokoamat viestintämateriaalit. Luettavissa:
<https://www.kuntaliitto.fi/asiantuntijapalvelut/demokratia-ja-hallinto/viestinta-ja-markkinointi/kuntaviestinta/ohjeita-ja-oppaita-kuntien-viestintaan>

Pedak, M. 2018. Kompleksinen yhteisökriisi: Sisäinen kriisiviestintä kuntaorganisaation resilienssitekijänä Jokelan ja Kauhajoen koulusurmissa. Helsingin yliopisto. Luettavissa:
<https://helda.helsinki.fi/handle/10138/232572>

Viestintäopas. 2016. Kuntaliitto. Luettavissa: http://shop.kunnat.net/product_details.php?p=3210

Ypäjän kunnan strategiset linjaukset 2017-2021. Luettavissa: <http://www.ypaja.fi/fi/hallinto>