



LOUNA-KIRJASTOJEN AINEISTOKULJETUSSOPIMUKSEN OPTIOVUOSIEN KÄYTTÖNOTTO

13 §	<p>Perustelut</p> <p>Louna-kirjastojen aineistokuljetuksen hoitamisesta on 14.12.2017 tehty sopimus Oy Matkahuolto Ab:n kanssa. Sopimuskausi on 1.1.2018 – 31.12.2019 sekä kaksi optiovuotta (1 + 1). Sopimukseen liittyvien optiovuosien käyttöönotosta tulee päättää erikseen. Oy Matkahuolto Ab on ilmoittanut, että optiovuodet voidaan ottaa käyttöön voimassa olevan sopimuksen ehdoilla. Louna-kirjastot ottavat optiovuodet käyttöön 1.1.2020 alkaen voimassa olevan sopimuksen ehdoilla.</p> <p>Oy Matkahuolto Ab:n kuljetuspalvelun vuosikustannus Ypäjän kirjaston osalta on 780 euroa (alv 0%) ja kahden vuoden sopimuskaudelta 1 560 euroa (alv 0%). Yhden käyntikerran hinta on 7,50 euroa (alv 0%).</p> <p>Päätös</p> <p>Päätän, että Ypäjän kunnankirjasto käyttää Oy Matkahuolto Ab:n kanssa tehdyn kuljetussopimuksen optiovuodet 1.1.2020 – 31.12.2021.</p> <p>Allekirjoitus</p> <p style="text-align: center;"> Juha Kraapo rehtori/ sivistystoimenjohtaja</p> <p>Oikaisuvaatimusohje: Kuntalain mukaisesti viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Oikaisuvaatimus tästä päätöksestä on osoitettava postitse seuraavasti: Ypäjän sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 YPÄJÄ tai saman sisältöisenä, skannattuna ja allekirjoitettuna sähköpostitse: kunta@ypaja.fi</p> <p><i>Viitteet:</i> Kuntalaki (2015/410) 134, 137–138, 141 §</p> <p>Tiedoksianto</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Kenelle (asianosaisen/edustajansa nimi)</td> <td style="width: 50%;">Pvm ja allekirjoitus (asianosainen vastaanottohetkellä)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">. .20</td> </tr> <tr> <td>Kenen toimesta (tiedoksiantajan nimi ja allekirjoitus, jos muu kuin päätöksentekijä)</td> <td>Tiedoksiantopäivä (jos muu, kuin päätöspäivä)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">. .20</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan. (Hallintolaki 60 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan. (HallintoL. 60 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona. (HallintoL. 60 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto. (Kuntalaki 139 §, HallintoL. 59 §)</p> <p><input type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto, jäljennöksenä. (HallintoL. 59 §, L sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §)</p> <p>Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä tämän kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. (HallintoL. 59 §)</p>	Kenelle (asianosaisen/edustajansa nimi)	Pvm ja allekirjoitus (asianosainen vastaanottohetkellä)		. .20	Kenen toimesta (tiedoksiantajan nimi ja allekirjoitus, jos muu kuin päätöksentekijä)	Tiedoksiantopäivä (jos muu, kuin päätöspäivä)		. .20
Kenelle (asianosaisen/edustajansa nimi)	Pvm ja allekirjoitus (asianosainen vastaanottohetkellä)								
	. .20								
Kenen toimesta (tiedoksiantajan nimi ja allekirjoitus, jos muu kuin päätöksentekijä)	Tiedoksiantopäivä (jos muu, kuin päätöspäivä)								
	. .20								