

KOKOUSAIKA keskiyö 9.8.2017 klo 18.05 – 20.15

KOKOUSPAIKKA Ypäjän kunnanvirasto, kunnanvaltuuston sali

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ LIITE

- 39 Sivistyslautakunnan 2017–2021 kokoukset  
40 Sivistyslautakunnan 2017–2021 kokousten pöytäkirjojen pitäminen yleisesti nähtävänä  
41 Koulutyön ja esiopetuksen arviointi 2016–2017  
42 Opetushenkilöstö ja koulujen oppilasmäärät 2017–2018  
43 Varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyminen  
44 Valitus koulukuljetusanomuksen eväämisestä **EI JULKINEN**  
45 Oppilaan koulunkäynti vieraassa kunnassa **EI JULKINEN**  
46 Viranhaltijapäätökset  
47 Ilmoitusasiat  
48 Sivistyslautakunnan edustaja vanhusneuvostoon  
49 Muut asiat

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa torstaina 17.8.2017 klo 9 – 17.

PUHEENJOHTAJA **SAMPSA JAAKKOLA**  
Sampsa Jaakkola

KOKOUSAIKA	9.8.2017 klo 18.05 – 20.15	
KOKOUSPAIKKA	Ypäjän kunnanvirasto, kunnanvaltuuston sali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Sampsa Jaakkola Juha Mäenpää Piia Heikkilä Hannu Paija Susanna Romu Keijo Leppänen Maarit Ruusiala Mirja Jokio Anna-Katariina Ankelo	puheenjohtaja  varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Janika Varjorinne- Mäkeläinen Auku Heikkilä Hanna-Leena Sippola Heikki Vainio Tanja Jussila	kunnanhallituksen edustaja  nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatusjohtaja rehtori, esittelijä koulutoimensihteerin sijainen, pöytäkirjanpitäjä
POISSA OLLEET JÄSENET	Kalle Kähkönen	
LAILLISUUS- JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	<b>Päätös:</b> Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 39 - 49	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<b>Päätös:</b> Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Heikkilä ja Juha Mäenpää.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Sampsa Jaakkola puheenjohtaja	Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA	Tiistaina 15.8.2017 klo 9 – 15	
ALLEKIRJOITUKSET	Piia Heikkilä pöytäkirjantarkastaja	Juha Mäenpää pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ypäjän kunnanvirastossa torstaina 17.8.2017 klo 9 – 17	
	Pöytäkirjanpitäjä	Tanja Jussila

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN 2017–2021 KOKOUKSET

Sivla 39 §

Hallintosäännön 2.luvun 5 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 2.luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää, että se kokoontuu keskiviikkoisin klo 18.00 alkaen (päivämäärät tarkemmin kokouksessa).

Kirjallinen kokouskutsu lähetetään postitse tai toimitetaan muutoin jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle viimeistään kolme vuorokautta ennen kokouspäivää. Sivistyslautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa päättää kokousajoista poikkeamisesta.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN 2017–2021 KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJOJEN PITÄMINEN  
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Sivla 40 §

Sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on laissa määritelty (KuntaL 140 §).

*”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*

*Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”*

Tämän lisäksi pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana.

**Rehtorin päätösehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan vuosien 2017 – 2021 tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa ja kunnanviraston yhteispalvelupisteessä sen aukioloaikana kokousta seuraavan viikon torstaina.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOULUTYÖN JA ESIOPETUKSEN ARVIOINTI 2016–2017

Sivla 41 §

Opetussuunnitelmaan perustuva vuosittainen työskentelyn suunnitelma on hyvä asiakirja määrittellä vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi. Kun vuosittaisen työskentelyn suunnitelmaan liittyy kiinteästi arviointi, se tuo johdonmukaisuutta koulutuksen suunnitteluun ja kehittämiseen. Koulujen arviointityöstä koostuu osa kunnan koulutoimen ja esiopetuksen arviointia.

Koulukohtaisen arvioinnin tuloksena tehdään vuosittain lyhyt kirjallinen raportti, johon kirjataan keskeiset esiin nousseet seikat niin onnistumisesta kuin mahdollisista kehittämistarpeista ja toimenpide-ehdotuksista.

Koulujen ja esiopetuksen laatimat raportit lähetetään esityslistan liitteenä.

**Rehtorin päätösehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen ja esiopetuksen arviointiraportit.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

OPETUSHENKILÖSTÖ JA KOULUJEN OPPILASMÄÄRÄT 2017–2018

Sivla 42 §

Esityslistan liitteenä lähetetään luettelo opettajista ja koulunkäynninohjaajista sekä koulujen oppilasmäärät 2017–2018.

**Rehtorin päätösehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi luettelon koulujen opettajista sekä oppilasmääristä.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Sivla 43 §

Opetushallitus on päättänyt 18.10.2016 varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia ja hyväksyä paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja ottaa se käyttöön 1.8.2017.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ovat ensimmäistä kertaa kansallinen normi, joka ohjaa varhaiskasvatuksen toteuttamista päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja muussa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa varhaiskasvatustilaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista, kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen toteutumista koko maassa.

Ypäjän varhaiskasvatussuunnitelmaa varten perustettiin työryhmä toukokuussa 2016. Ryhmään valittiin lastentarhanopettaja Anne-Mari Paloposki, lastentarhanopettaja Johanna Vapalahti, perhepäivähoitaja Anna-Maria Reittonen sekä varhaiskasvatusjohtaja Hanna-Leena Sippola. Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran heti valtakunnallisten perusteiden valmistuttua lokakuussa 2016. Silloin kokoukseen oli kutsuttu laajasti yhteistyötahoja sekä seurakunnan, neuvolan, kunnan että kolmannen sektorin edustajista. Yhteistyötahoille jaettiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteet sekä käytiin läpi suunnitelman tavoitteet ja aikataulu. Yhteistyökumppanit lähtivät prosessiin innolla mukaan ja ensimmäisellä kerralla laadittiin aikataulu ja sovittiin, että ketkä osallistuvat sisältöalueiden vasutyöhön. Huoltajien edustajia oli paikalla kaksi. Syksyllä 2016 sisältöalueita käytiin läpi teemaryhmissä, jolloin paikalla oli nimetyt yhteistyökumppanit. Työryhmä kokoontui toimintakauden aikana 9 kertaa.

Henkilökunnan kanssa Vasu-prosessi aloitettiin koulutuspäivässä toukokuussa 2016. Silloin luotiin etukäteistehtävän pohjalta Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelman oppimiskäsitys. Perusopetuksen rehtori osallistui varhaiskasvatussuunnitelman aloitusprosessiin koulutuspäivässä keuhällä 2016. Henkilökunta sai vasuperusteet luettavaksi marraskuussa 2016. Henkilökunta osallistui Varhaiskasvatussuunnitelman uudistamiseen liittyvään koulutushankkeeseen, joka oli opetushallituksen tukema pedagogiikan päivityshanke. Koulutusta veti Sanna Parrila. Koulutus toteutetaan kolmena eri koulutuspäivänä, joista viimeinen vasta Vasun astuttua voimaan. Kehityskeskusteluissa 2017 lähestyttiin henkilökunnan työssä kehittymistä Vasun näkökulmasta ja pohdittiin henkilökohtaisia valmiuksia uuden varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteisiin. Maaliskuussa 2017 sekä perhepäivähoitajat että päiväkodin henkilökunta käsitelivät yhdessä uuden varhaiskasvatussuunnitelman sisältöalueita, laaja-alaisen oppimisen alueita sekä keskusteltiin yhdessä varhaiskasvatuksen arvopohjasta. Toukokuussa koko henkilöstö pureutui toimintakulttuuriin.

Huoltajia informoitiin syksyllä 2016 vanhempainilloissa mahdollisuudesta osallistua Vasutyöskentelyyn. Kaksi huoltajaa ilmoittautui prosessiin mukaan. Tammikuussa 2017 kaikille huoltajille jaettiin kyselylomake, jonka pohjalta pyrittiin kartoittamaan vanhempien ajatuksia ja toiveita Ypäjän varhaiskasvatussuunnitelmaa varten. Lapsille tehtiin Varhaiskasvatussuunnitelmana liittyen kysely keväällä 2016, jossa pyrittiin kartoittamaan niitä asioita, jotka ovat Ypäjän lapsille tärkeitä varhaiskasvatuksen palikoita. Esiopetuksen henkilökunta osallistui varhaiskasvatussuunnitelman koulutuksiin sekä kehityskeskusteluihin. Ypäjän varhaiskasvatussuunnitelmaa nivotaan esiopetussuunnitelman kanssa samoille arvoille ja näin pyritään vahvistamaan, että varhaiskasvatus ja esiopetus ovat jatkumo. Neuvolan edustaja on ollut mukana sekä sisällön tuottamisessa että yhteisissä palavereissa.

Varhaiskasvatuksen käsitteistöä on valtakunnallisesti uudistettu. Yleisesti ei puhuta enää päivähoidosta vaan varhaiskasvatuksesta. Ypäjällä esiopetuksen lisäksi myös varhaiskasvatuksessa käytetään 1.8.2017 käsitteitä yleinen-, tehostettu- ja erityinen tuki. Uusina käsitteinä käytetään myös osallisuutta, toimijuutta ja sensitiivisyyttä. Jatkuvan arvioinnin velvollisuus on uuden varhaiskasvatussuunnitelman mukanaan tuoma velvoite. Ypäjä ottaa arviointia ja dokumentointia varten koko varhaiskasvatuksessa käyttöön ryhmävasun, joka on arviointia tukeva menetelmä. Oppimisympäristöjen kehittäminen monin eri tavoin on keskeinen osa esiopetustyömme jatkuvaa arviointia ja kehittämistä. Pienryhmätoimintaa vahvistetaan.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan jokaiselle lapselle tulee laatia lapsen varhaiskasvatussuunnitelma. Ypäjällä otetaan käyttöön opetushallituksen kesäkuussa 2017 julkaisema valtakunnallinen Lapsen vasu kaavake. Suunnitelma tehdään jokaiselle lapselle viimeistään kolme kuukautta hoidon aloittamisesta. Suunnitelmaa arvioidaan kerran vuodessa. Lisäksi vasuprosessin yhteydessä on päivitetty Lapsen hoitosopimuslomake, tervetuloa päivähoitoon tiedote sekä varhaisen tuen lomakkeet. Suunnitelman on kuvittanut ypäjälainen Emmi Reittonen (6v).

Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan sähköisenä opetushallituksen OPS-työkalulle. Sähköinen laadinta mahdollistaa sen, että suunnitelmaa voidaan päivittää tarvittaessa. Työtä arvioidaan keväällä 2018, jolloin Vasutyöryhmä tekee siihen tarvittavat muutokset. Keväällä 2018 kerätään sekä lapsilta että vanhemmilta palautetta suunnitelman toteutumisesta.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen Vasu-kaavake nähtävillä kokouksessa ja toimistossa sekä varhaiskasvatusjohtajalla ennen kokousta.

**Rehtorin päätösehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä Lapsen Vasu-kaavakkeen otettavaksi käyttöön 1.8.2017 alkaen.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**EI JULKINEN**

VALITUS KOULUKULJETUSANOMUKSEN EVÄÄMISESTÄ

Sivla 44 §

**Rehtorin päätösehdotus:**

**Päätös:**

**EI JULKINEN**

OPPILAAN KOULUNKÄYNTI VIERAASSA KUNNASSA

Sivla 45 §

**Rehtorin päätösehdotus:**

**Päätös:**

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivla 46 §

Rehtorin päätökset §§ 137–170 ja varhaiskasvatusjohtajan päätökset §§ 58 – 98 ajalta 16.5.2017–31.7.2017 ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ja aikaisempaa tutustumista varten koulutoimistossa.

Kuntalain 51 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

### **Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että niitä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Sivla 47 §

**Rehtorin päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat kirjelmät ja päätökset:

Lukuvuoden 2017-2018 työ- ja loma-ajat (*hyv. sivla 30.11.16 §70*)

Kunta on saanut 12 000 euron erityisavustuksen Liikkuva koulu-ohjelman kehittämishankkeelle. Hankkeen kustannukset ovat 24 000 euroa. Avustus tulee käyttää lukuvuoden 2017–2018 aikana.

Rehtori Heikki Vainio kertoi perjantaina 29.9.2017 järjestettävästä Kartanon koulun avoimien ovien päivästä ja toivotti lautakunnan tervetulleeksi tapahtumaan.

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN EDUSTAJA VANHUSNEUVOSTOSSA

Sivla 48 §

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 44 § 28.6.2001 perustanut Ypäjän kuntaan ”toimikaudekseen vanhusneuvoston, johon kutsutaan kaksi (2) edustajaa ja varaedustajaa perusturvalautakunnan esittämistä yhteisöistä ja lisäksi edustajat kunnanhallituksesta, perusturvalautakunnasta ja eri hallintokunnista, jotka nimeää kunnanhallitus. Järjestöjen edustajien tulee olla 65 vuotta täyttäneitä. Vanhusneuvoston kokoukset ovat pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa virka-aikana. Jäsenille ei makseta kokouspalkkiota, koska vanhusneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin. Vanhusneuvoston eri järjestöjen edustajien matkakustannuksista vastaa kunkin jäsenen taustayhteisö. Vanhusneuvoston puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii järjestön edustaja. Neuvoston sihteerinä toimii vanhus- ja vammaistyönjohtaja. Vanhusneuvoston kokouksesta laaditaan muistio, joka tarkastetaan neuvoston seuraavassa kokouksessa. Vanhusneuvosto kokoontuu palvelukeskuksessa, joka vastaa kokousten kahvitarjoilusta. Kutsun vanhusneuvoston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen nimeämä henkilö.”

Uuden kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnanhallitus pyytää sivistyslautakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon toimintakaudeksi 2017–2021. Tarvittaessa 65 ikävuoden vaatimuksesta voidaan poiketa.

**Rehtorin päätösehdotus:** Sivistyslautakunta nimeää edustajansa vanhusneuvostoon toimikaudeksi 2017-2021.

**Päätös:** Sivistyslautakunta nimesi Mirja Jokion edustajaksi vanhusneuvostoon toimikaudeksi 2017-2021.

MUUT ASIAT

Sivla 49 §

Kunnanhallituksen edustajana Janika Varjorinne-Mäkeläinen muistutti luottamushenkilön sidonnaisuusilmoitusten tekemisestä (kh 8.8.2017).

Hannu Paija esitti lähiliikuntapaikkarahoituksen hakemista liikuntapuiston saamiseksi leikkikentän yhteyteen. Keskusteltiin muidenkin liikuntapaikkojen tilanteesta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

*Pykälät:* 39, 40, 42, 44, 45, 47, 48, 49

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät:*

Hallintokäyttölain 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

*Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:*

Ypäjän kunnan sivistyslautakunta  
Perttulantie 20  
32100 YPÄJÄ  
[kunta@ypaja.fi](mailto:kunta@ypaja.fi)

*Pykälät:* 41, 43, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon 25.8.2017, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**  
**Raatihuoneenkatu 1**  
**13100 HÄMEENLINNA**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
**30 päivää**

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
**Etelä-Suomen aluehallintovirasto**  
**PL 150**  
**13101 HÄMEENLINNA**  
Valitusaika **14 päivää**

Pykälät

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**