

KOKOUSAIKA maanantai 18.9.2017 klo 18.00 – 20.28

KOKOUSPAIKKA Ypäjänkylän koulu, Onkijoenperäntie 31, Ypäjä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ LIITE

- 50 Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2017 - 2018
- 51 Esikoulun lukuvuosisuunnitelma 2017 - 2018
- 52 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2017 - 2018
- 53 Osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2017
- 54 Viranhaltijapäätökset
- 55 Ilmoitusasiat
- 56 Muut asiat

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa torstaina 28.9.2017 klo 9 – 17.

PUHEENJOHTAJA **SAMPSA JAAKKOLA**
Sampsa Jaakkola

KOKOUSAIKA	maanantai 18.9.2017 klo 18.00 – 20.28	
KOKOUSPAIKKA	Ypjänykylän koulu, Onkioenperäntie 31, Ypjä	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Sampsa Jaakkola Juha Mäenpää Piia Heikkilä Kalle Kähkönen Susanna Romu Keijo Leppänen Nina Schulman Mirja Jokio Teija Hämäläinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Maarit Ruusialan varajäsen Anna-Katariina Ankelon varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Markku Saastamoinen Sam Vuorinen Heikki Vainio Auku Heikkilä Outi Viitanen Tarja Virtanen Marko Virtanen Tiina Turkkila Tanja Jussila	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja rehtori, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja Ypjänykylän koulu, koulunjohtaja Perttulan koulu, koulunjohtaja; läsnä §§50-52 Levän koulu, koulunjohtaja; läsnä §§50-52 esikoulun opettaja; läsnä §§50-52 koulutoimensihteerin sijainen, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS- JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 50 – 56	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Romu ja Kalle Kähkönen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Sampsa Jaakkola puheenjohtaja	Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAIKA	Ypjäny kunnanvirastossa maanantaina 25.9.2017 klo 9 – 15 kunnanvirastossa	
ALLEKIRJOITUKSET	Susanna Romu pöytäkirjantarkastaja	Kalle Kähkönen pöytäkirjantarkastaja
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ypjäny kunnanvirastossa torstaina 28.9.2017 klo 9 – 17 Mairit Anttila toimistosiihteerii	

KOULUJEN LUKUVUOSISUUNNITELMAT 2017 - 2018

Sivla 50 §

Koulut ovat toimittaneet sivistyslautakunnalle lukuvuosisuunnitelmansa lukuvuodeksi 2017–2018. Suunnitelmat ovat esityslistan oheismateriaalina. Koulujen lukuvuoden 2017-2018 toiminnasta lyhyesti:

Lukuvuoden 2017 - 2018 työ- ja loma-ajat

syyslukukausi	15.8. - 21.12.2017
yksi lauantaiyöpäivä	
syysloma	16.10. - 22.10.2017
kevätlukukausi	2.1. - 2.6.2018
talviloma	19.2. - 25.2.2018
pääsiäisloma	30.3. - 2.4.2018
lomapäivä	30.4.2018

Oppilasmäärät

Levän koulu	18
Perttulan koulu	97
Ypäjänkylän koulu	26
Kartanon koulu	<u>80</u>
yht.	221

Opetukseen käytetyt tuntimäärät **Erityistehtävien tunnit**

(suluissa edellinen lukuvuosi)

Levä	59 (57)	4 (10)
Perttula	181 (137)	5,5 (15,5)
Ypäjänkylä	86 (83)	5 (9)
Kartano	<u>199 (180)</u>	<u>28,5 (28,5)</u>
yht.	525 (457)	43 (63)

Opettajien määrä

Levän koulu	2
Perttulan koulu	9
Ypäjänkylän koulu	3
Kartanon koulu	<u>10</u>
yht.	24

Levän koululla on kaksi luokanopettajaa ja yksi koulunkäynninohjaaja.

Perttulan koulussa on viisi luokanopettajaa ja kaksi tuntiopettajaa, joista toinen on valmistavan opetuksen opettaja ja toinen tuntiopettaja luokanopettajan tehtävässä (kuudes luokanopettaja). Lisäksi Perttulan koulun opettajistoon kuuluvat alakoulujen yhteinen englannin kielen opettaja ja koulujen yhteinen erityisopettaja. Perttulan koulussa on kolme koulunkäynninohjaajaa.

Ypäjänkylän koulussa on kaksi luokanopettajaa, erityisluokanopettaja ja kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Kartanon koulussa on rehtori, kolme lehtoria ja kuusi päätoimista tuntiopettajaa. Lisäksi koulussa on kolme koulunkäynninohjaajaa.

Henkilöstöön on tullut yhteensä neljä henkilöä lisää: Perttulan koulun valmistavan opetuksen opettaja ja yksi luokanopettaja (yhdysluokan perustaminen ei onnistu) sekä Kartanon koulun erityisopettaja (7. lk:n tarpeet) ja koulunkäynnin ohjaaja (siirto hallinnosta).

Koulut ilmoittavat lukuvuosisuunnitelmassaan kaikki merkittävät tapahtumat koulutyössä sekä koulun ulkopuolella annettavan opetuksen.

Rehtorin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2017 - 2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ESIKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2017 - 2018

Sivla 51 §

Seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016. Lisäksi kaikki kunnat laativat kuntakohtaisen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman, joka sisältää kuvauksen esiopetuksen organisointiin, oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen, osallistamiseen, oppilashuoltoon ja arviointiin liittyvistä asioista. Ypäjän kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lähetetään sivistyslautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Rehtorin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esikoulun lukuvuosisuunnitelman 2017 - 2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA 2017 - 2018

Sivla 52 §

Koululaisten iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua, edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta, tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan, mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana.

Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Toimintasuunnitelma 2017–2018 on tämän kutsun oheismateriaalina.

Rehtorin päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Ypäjän kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2017–2018.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiina Turkkila, Tarja Virtanen ja Marko Virtanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.55.

OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.–30.6.2017

Sivla 53 §

Esityslistan oheismateriaalina lähetetään osavuosikatsaus 1.1.–30.6.2017.

(Sähköisessä muodossa:

[www.ypaja.fi/ Hallinto/ Esityslistat ja poytakirjat/ Kunnanhallitus](http://www.ypaja.fi/Hallinto/Esityslistat_ja_poytakirjat/Kunnanhallitus))

Rehtorin päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.–30.6.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivla 54 §

Rehtorin päätökset §§ 172–187 ja varhaiskasvatusjohtajan päätökset §§ 99–110 ajalta 1.8.2017–10.9.2017 ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ja aikaisempaa tutustumista varten koulutoimistossa.

Kuntalain 51 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että niitä ei oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Sivla 55 §

Ilmoitusasioita ei ollut.

MUUT ASIAT

Sivla 56 §

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Markku Saastamoinen ja kunnanjohtaja Sam Vuorinen käyttivät puheenvuorot muun muassa lautakunnan yleiseen työskentelyyn liittyvistä asioista.

Lisäksi alustavasti keskusteltiin vuoden 2018 talousarvioon liittyen sivistyslautakunnan alaisista investointikohteista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA MUUTOKSENHAKUKIELOT

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 53, 55

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 50, 51, 52, 54

Hallintokäyttölain 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Ypäjän kunnan sivistyslautakunta
Perttulantie 20
32100 YPÄJÄ
kunta@ypaja.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon 25.8.2017, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 150
13101 HÄMEENLINNA
Valitusaika **14 päivää**

Pykälät

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.